

# WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

## CELE WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

### § 1

1. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia służy klasyfikowaniu i promowaniu ucznia, w tym ucznia o specyficznych trudnościach w uczeniu się, przez które należy rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego oraz polega na rozpoznawaniu i mierzeniu przez nauczyciela stopnia, w jakim uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone odpowiednimi wymaganiami edukacyjnym.
2. Celami oceniania wewnątrzszkolnego są ponadto:
  - 1) monitorowanie bieżącej pracy ucznia
  - 2) zwięzłe i trafne poinformowanie ucznia, jego rodziców lub prawnych opiekunów o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i o jego postępach w tym zakresie,
  - 3) dostarczanie nauczycielom obiektywnej informacji o efektach ich pracy edukacyjno - wychowawczej pomocnej dla doskonalenia tej pracy i dla racjonalizowania odpowiednich wymagań stawianych uczniom,
  - 4) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze jak powinien się dalej uczyć,
  - 5) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju i kierunków dalszej pracy.
3. Niezawisłym podmiotem oceniania uczniów jest nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w ocenianiu zachowania wychowawca klasy.
4. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
  - 3) projekt edukacyjny w gimnazjum
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
6. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
7. Projekt edukacyjny podlega ocenianiu wg zasad zawartych w § 4 WSO.

## PROCES OCENIANIA

### § 2

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalenie sposobu i kryteriów oceny projektu edukacyjnego
2. Na proces oceniania składa się:
- 1) ocenianie bieżące, polegające na ustalaniu ocen miarą cząstkowych osiągnięć edukacyjnych ucznia na bieżąco i systematycznie,
  - 2) ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
  - 3) przeprowadzaniu egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 4) ocenianie dla potrzeb klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej, przeprowadzane na koniec danego semestru, polegające na ustaleniu oceny wynikającej z ocen bieżących, wystawionych uczniowi w danym semestrze, w tym z prac klasowych i testów (dot. wszystkich przedmiotów nauczania) mających kluczowe znaczenie w ocenie wiadomości i umiejętności ucznia z danego przedmiotu,
  - 5) ocenianiu polegającym na ustaleniu oceny, która powinna być obiektywną miarą odpowiednich osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym;
  - 6) ustaleniu warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidziane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustaleniu warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania pisemnych prac uczniów.
3. Formy oceniania pracy ucznia:
- 1) wypowiedzi ustne;
  - 2) wypowiedzi pisemne (kartkówki, sprawdziany, dyktanda, dłuższe wypowiedzi stylistyczne, testy, prace klasowe, prace przygotowujące do zdania matury i egzaminu gimnazjalnego);
  - 3) referaty, prezentacje;
  - 4) analiza notatek, zeszytów,
  - 5) zadania praktyczne (dot. informatyki, technologii informacyjnej, wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, techniki, wok),
  - 6) prace domowe (pisemne i ustne),
  - 7) aktywność na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 8) osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.
  - 9) inne wynikające ze specyfiki przedmiotu.
4. Zasady oceniania:
- 1) pisemne formy kontroli wiadomości ucznia:
    - a) kartkówka - przeprowadza się ją w oparciu o wiadomości z maksymalnie trzech ostatnich lekcji. Kartkówka może być przeprowadzona co lekcję bez zapowiedzi.
    - b) sprawdzian lub praca klasowa - w danym dniu może odbyć się jedna taka forma kontroli, w tygodniu mogą się odbyć najwyżej trzy sprawdziany lub dwa sprawdziany i jedna praca klasowa, zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
    - c) jeżeli ewentualne zmiany terminów nastąpią na prośbę uczniów lub z powodu usprawiedliwionej nieobecności klasy (np. wycieczka, impreza szkolna) to zasady ust. 2 pkt 1 a i b nie mają zastosowania.
    - d) ocena z pracy pisemnej musi posiadać uzasadnienie w formie recenzji lub punktacji.
    - e) nauczyciel sprawdza i omawia prace w ciągu dwóch tygodni.

- f) prace pisemne są przechowywane przez nauczyciela w szkole do końca roku szkolnego.
- 2) ustne formy kontroli wiadomości ucznia:
  - a) uczeń może być pytany z trzech ostatnich tematów.
  - b) przed lekcją uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie (nie więcej niż dwa razy w semestrze, zgodnie z Przedmiotowym Systemem Oceniania).
  - c) ocena jest krótko uzasadniona przez nauczyciela.
- 3) szczegółowe zasady ocenia znajdują się w Przedmiotowych Systemach Oceniania

## **KRYTERIA OCENIANIA**

### **§ 3**

1. W ocenianiu bieżącym stosuje się oceny wyrażone stopniem.

Skala ocen:

- 1) oceny bieżące, będące miarą osiągnięć edukacyjnych ucznia, ustala się w stopniach według następującej skali:
    - a) stopień celujący : 6,
    - b) stopień bardzo dobry plus : +5 ,
    - c) stopień bardzo dobry : 5,
    - d) stopień bardzo dobry minus: -5,
    - e) stopień dobry plus : +4,
    - f) stopień dobry: 4,
    - g) stopień dobry minus: - 4,
    - h) stopień dostateczny plus: +3,
    - i) stopień dostateczny: 3,
    - j) stopień dostateczny minus: - 3,
    - k) stopień dopuszczający plus: +2,
    - l) stopień dopuszczający: 2,
    - m) stopień dopuszczający minus: - 2 ,
    - n) stopień niedostateczny: 1.
  - 2) oceny końcoworoczne w tym ocena z religii w kl. I-III szkoły podstawowej będące miarą osiągnięć edukacyjnych ucznia, ustala się w stopniach według następującej skali:
    - a) stopień celujący: 6,
    - b) stopień bardzo dobry: 5,
    - c) stopień dobry: 4,
    - d) stopień dostateczny: 3,
    - e) stopień dopuszczający: 2,
    - f) stopień niedostateczny: 1.
  - 3) W klasach I-III szkoły podstawowej oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi
2. Na podstawie ocen cząstkowych ustala się ocenę końcoworoczną (śródroczną), ale nie stanowi ona średniej ocen. Uwzględnia się wkład pracy i systematyczność ucznia.
3. Ogólne wymagania na poszczególne oceny:
- 1) celujący:
    - a) uczeń wykazuje się wiedzą i umiejętnościami wykraczającymi poza podstawę programową (np. na konkursach czy olimpiadach);

- b) samodzielnie rozwiązuje różnorodne problemy czy zadania z zakresu programu, jest twórczy, proponuje oryginalne rozwiązania;
  - c) samodzielnie dociera do różnych źródeł;
- 2) bardzo dobry:
- a) uczeń wykazuje się wiedzą i umiejętnościami w ramach programu nauczania;
  - b) sprawnie korzysta ze wskazanych źródeł;
  - c) rozwiązuje złożone zadania; znajduje różne rozwiązania jednego problemu;
  - d) biegle analizuje, syntezuje i wnioskuje
- 3) dobry:
- a) uczeń wykazuje się wiedzą i umiejętnościami w ramach programu nauczania, ale nie wszystkie treści są omawiane wyczerpująco;
  - b) bez problemu samodzielnie rozwiązuje typowe zadania z użyciem wzorów, zasad, schematów
  - c) samodzielnie korzysta ze wskazanych źródeł;
  - d) wiąże fakty, wyciąga wnioski;
- 4) dostateczny:
- a) uczeń wykazuje się wiedzą i umiejętnościami w ramach programu nauczania w stopniu podstawowym;
  - b) rozwiązuje trudniejsze zadania przy pomocy nauczyciela;
  - c) bez problemu korzysta z podręcznika;
  - d) rozumie typowe zjawiska i wyciąga wnioski;
- 5) dopuszczający:
- a) uczeń wykazuje się wiedzą i umiejętnościami w ramach programu nauczania w stopniu podstawowym, a braki nie przeszkadzają w dalszej nauce;
  - b) rozwiązuje proste, typowe zadania;
  - c) często korzysta z pomocy nauczyciela;
- 6) niedostateczny:
- a) uczeń nie wykazał się wiedzą i umiejętnościami w ramach programu nauczania w stopniu podstawowym, a braki uniemożliwiają dalsze kształcenie;
  - b) nie radzi sobie z prostymi zadaniami nawet przy pomocy nauczyciela;
4. Przy ocenianiu sprawdzianów i prac klasowych w liceum i gimnazjum nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczenia punktów na ocenę:
- 1) poniżej 30% - możliwych do uzyskania punktów – niedostateczny
  - 2) 30% - 49% - dopuszczający
  - 3) 50% - 72% - dostateczny
  - 4) 73% - 90% - dobry
  - 5) 91% - 100% - bardzo dobry
  - 6) 100% - i zadanie dodatkowe - celujący
5. Ocena z zachowania:
- 1) ustalana jest według następującej skali:
    - a) wzorowe,
    - b) bardzo dobre,
    - c) dobre,
    - d) poprawne,
    - e) nieodpowiednie,
    - f) naganne.
  - 2) ustalana jest tylko dla potrzeb klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej.
  - 3) ocena zachowania powinna przede wszystkim uwzględniać:
    - a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,

- b) respektowanie przez ucznia zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
  - c) przestrzeganie przez ucznia statutu szkoły.
- 4) ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
  - 5) ocena zachowania ustalana jest przez wychowawcę klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem określonym w par. 9.
  - 6) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Wprowadza się klasyfikację:
- 1) śródroczną przed zakończeniem zajęć edukacyjnych pierwszego semestru oraz końcoworoczną przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
  - 2) klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia odpowiednio w skali pierwszego semestru i całego roku oraz sprowadza się do ustalenia właściwych ocen klasyfikacyjnych.
  - 3) klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna jest przeprowadzana odrębnie i niezależnie dla każdego z zajęć edukacyjnych objętych planem nauczania, a ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.
  - 4) uczeń, który w określonym semestrze opuścił więcej niż połowę zajęć edukacyjnych może nie być klasyfikowany z tych zajęć .
  - 5) uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
  - 6) w klasach integracyjnych ocenę semestralną i roczną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela wspomagającego w danej klasie.

## **REALIZACJA PROJEKTU EDUKACYJNEGO W GIMNAZJUM**

### **§ 4**

- 1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
- 2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
- 3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
- 4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
  - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
  - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
  - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
  - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego;

- 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną, które zawarte są w Regulaminie realizacji projektu edukacyjnego w Gimnazjum.
6. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
7. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 8, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
10. Kryteria oceniania projektu edukacyjnego:

<b>Kryteria</b>	<b>Jak oceniam się sam? (1-5)</b>	<b>Jak oceniają mnie koledzy z zespołu? (1-5)</b>	<b>Jak ocenia mnie nauczyciel? (1-5)</b>
1. Jaki był mój wkład na etapie planowania pracy?			
2. Na ile przyczyniłem /łam się do dobrej komunikacji w zespole?			
3. W jakim stopniu pomagałem/łam innym, gdy mieli jakieś trudności?			
4. W jakim stopniu przyczyniłem/łam się do utrzymania dobrej atmosfery w zespole?			
5. Czy miałem/łam twórczy wkład w realizację projektu?			
6. Czy aktywnie i regularnie uczestniczyłem w spotkaniach zespołu?			
7. Czy wywiązałem/łam się ze swych zadań w wyznaczonych terminach?			
8. Jak oceniam wartość merytoryczną przygotowanych przeze mnie materiałów?			
9. Jak oceniam ich formę?			
10. Jak oceniam swój udział w publicznej prezentacji projektu?			
<b>Suma punktów</b>			
<b>Ocena końcowa</b>			

<b>Suma punktów oceny projektu</b>	<b>Częstkowa ocena zachowania</b>
123-150	Wzorowa
97-122	Bardzo dobra
71-96	Dobra
45-70	Poprawna
1-44	Nieodpowiednia
Uchylił się od obowiązków	Naganna

11. Projekt zostaje uznany za zrealizowany w przypadku, gdy uczeń uzyskał minimum 40 % z sumy punktów.

## **WARUNKI PROMOWANIA UCZNIÓW**

### **§ 5**

1. Promocję do klasy programowo wyższej otrzymuje uczeń, który:
  - 1) na koniec roku szkolnego był klasyfikowany ze wszystkich zajęć edukacyjnych objętych planem nauczania,
  - 2) uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej.
2. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

## **OKOLICZNOŚCI PROCESU OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA**

### **§ 6**

1. Wszystkie oceny wystawione uczniowi są jawne zarówno dla niego, jak i jego rodziców (opiekunów prawnych). Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
2. Nauczyciel uzasadnia ocenę jaką wystawił uczniowi z odpowiedzi ustnej na danej lekcji. Nauczyciel uzasadnia ocenę wystawioną z pracy pisemnej (sprawdzianu, klasówki, pracy klasowej) na piśmie.
3. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych związanych z mającym być realizowanym programem nauczania,
  - 2) sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) kryteriach oceniania tych osiągnięć,
  - 4) zasadach klasyfikacji i promocji,

- 5) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ( semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 6) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, warunkach, sposobach oraz kryteriach oceny projektu edukacyjnego.
4. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Prace pisemne zawierają krótkie pisemne uzasadnienie oceny, w którym nauczyciel wskazuje wiadomości i umiejętności opanowania przez ucznia w porównaniu z wymaganiami edukacyjnymi z obszaru sprawdzanego testem lub klasówką. W przypadku kartkówki pisemne uzasadnienie oceny nie jest wymagane, ale należy ustnie poinformować ucznia o sposobie nadrobienia braków.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace dzieci na najbliższym po sprawdzeniu dyżurze nauczycieli / na zebraniach ogólnych i konsultacjach w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia.
6. Dokumentację z przeprowadzonych egzaminów sprawdzający, poprawkowych i klasyfikacyjnych udostępnia się na pisemny wniosek rodzica lub ucznia skierowany do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w wyznaczonym terminie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni, udostępnia prowadzoną przez siebie placówką dokumentację tych egzaminów.
7. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego ( najpóźniej do końca września) udziela odpowiedniej informacji o wymogach i zasadach oceniania zachowania.
8. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować wymagania edukacyjne, dostosowując je do poziomu rozwoju i możliwości uczenia się poszczególnych uczniów. W szczególności nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do uczniów, u których poradnia psychologiczno - pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna stwierdziła pisemnie specyficzną trudność uczenia się i określony deficyt rozwojowy. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu III klasy szkoły podstawowej.
9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej. Same osiągnięcia ucznia i ich bezwzględny poziom mają dla oceny znaczenie drugoplanowe.
10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć, o których mowa powyżej uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej tj. zwolnienie z zajęć przekroczyło 50% planowanych zajęć, w danym okresie, uczeń nie podlega klasyfikacji z tych zajęć, a w dokumentacji zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
11. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. W przypadku ucznia, o którym mowa powyżej, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.



12. W uzasadnionych wypadkach (nieobecności usprawiedliwione w liczbie uprawniającej do klasyfikowania ucznia) nauczyciel, w porozumieniu z wychowawcą, może umożliwić uczniowi uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej ( semestralnej) oceny klasyfikacyjnej poprzez dodatkowe pisemne lub ustne sprawdzenie wiedzy ucznia.

13. W ciągu każdego semestru nauczyciel musi wystawić uczniowi minimum trzy oceny cząstkowe:

- 1) uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną ze sprawdzianu lub pracy klasowej w terminie ustalonym przez nauczyciela uczącego,
- 2) uczniowi przysługuje prawo do zgłoszenia nieprzygotowania po chorobie (po okazaniu zaświadczenia lekarskiego). Po dłuższej chorobie (co najmniej dwa tygodnie) uczeń ma prawo do ustalenia z nauczycielami poszczególnych przedmiotów harmonogramu pierwszych odpowiedzi.

14. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców ( w trakcie drzwi otwartych ) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, co najmniej dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

15. W przypadku zagrożenia uzyskaniem końcoworocznej oceny niedostatecznej przez ucznia, wychowawca ma obowiązek pisemnego poinformowania o tym jego rodziców (opiekunów prawnych) na 14 dni przed konferencją klasyfikacyjną. Fakt poinformowania rodziców (opiekunów prawnych) należy odnotować w dokumentacji szkolnej.

## **EGZAMIN KLASYFIKACYJNY**

### **§ 7**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania

7. Termin lub terminy egzaminów klasyfikacyjnych ustala dyrektor szkoły, uzgadniając to z zainteresowanym uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

9. Przed egzaminem klasyfikacyjnym uczeń powinien otrzymać co najmniej na miesiąc przed terminem egzaminu pisemnie sformułowany zakres zagadnień (tematów) egzaminacyjnych.

10. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i części ustnej. Wyjątkiem są egzaminy klasyfikacyjne z technologii informacyjnej, informatyki, plastyki, techniki, muzyki, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego, które są jednoczesne i mają formę zadań praktycznych. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który musi zawierać:

- 1) przedmiot egzaminu i nazwisko egzaminowanego ucznia,
- 2) datę egzaminu,
- 3) wynik egzaminu,
- 4) skład komisji.

14. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zakres zagadnień (tematów) egzaminacyjnych przekazany uczniom.

15. Ocena, którą uczeń uzyskał w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest jego ostateczną oceną klasyfikacyjną.

16. Uczeń, który z uzasadnionych przyczyn nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może do niego przystąpić w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

17. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza:

- 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący,
- 2) nauczyciel zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

## **EGZAMIN POPRAWKOWY**

### **§ 8**

1. Egzamin lub egzaminy poprawkowe składają się z części pisemnej i części ustnej. Wyjątkiem są egzaminy poprawkowe z technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, które są jednoczesne i mają formę ćwiczeń praktycznych.

2. Uczeń otrzymuje pisemne zagadnienia do egzaminu poprawkowego od nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.

3. Komisja egzaminacyjna jest powoływana przez dyrektora szkoły w składzie:

- 1) przewodniczący komisji, którym jest dyrektor szkoły lub jego zastępca,
- 2) egzaminator, którym jest nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- 3) członek komisji, którym jest nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub z innych zasadnych przyczyn.

5. W uzasadnionych wypadkach w skład komisji egzaminu poprawkowego może być powołany nauczyciel zatrudniony w innej szkole. Powołanie takie odbywa się w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, który musi zawierać:
  - 1) przedmiot egzaminu i nazwisko egzaminowanego ucznia,
  - 2) datę egzaminu,
  - 3) skład komisji egzaminacyjnej,
  - 4) wynik egzaminu.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Ocena, którą uczeń uzyskał w wyniku egzaminu poprawkowego, jest jego ostateczną oceną klasyfikacyjną
9. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły. Termin ten powinien przypadać w ostatnim tygodniu ferii letnich i musi być ogłoszony co najmniej dwa tygodnie wcześniej.
10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr).
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## **TRYB ODWOŁANIA OD WYSTAWIONEJ OCENY ŚRÓDROCZNEJ I KOŃCOWOROCZNEJ**

### **§ 9**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w pkt 2.1, przeprowadza się nie później niż w terminie do 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca klasy,
  - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
  - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
  - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - g) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust 4 pkt 1.b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół, stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia, zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a) skład komisji,
  - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 pkt. 1,
  - c) zadania (pytania) sprawdzające,
  - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a) skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,
  - c) wynik głosowania,
  - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt. 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **TRYB OCENIANIA I KRYTERIA OCEN ZACHOWANIA**

## § 10

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy i środowiska, postawach wobec kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób.

2. Uczeń ZSO jest zobowiązany:

- 1) swoim zachowaniem nie przeszkadzać i nie szkodzić innym,
- 2) nie hałasować, do szkoły wchodzić i wychodzić spokojnie, przestrzegając zasad bezpieczeństwa,
- 3) w drodze do szkoły i ze szkoły przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i bezpiecznego poruszania się po jezdni,
- 4) w sposób odpowiedzialny korzystać z mienia szkoły, dbając o wspólne dobro (np. książki z biblioteki, sprzęt klasowy, pomoce naukowe, urządzenia szkolne itp.),
- 5) dbać o dobrą opinię szkoły, nie tylko na jej terenie,
- 6) troszczyć się o środowisko naturalne człowieka i nie przyczyniać się do jego dewastacji,
- 7) zapracować na pozytywną opinię o sobie oraz nie zapominać o tym, że wymaga to stałej samokontroli i wewnętrznej dyscypliny np. systematyczne odrabianie prac domowych,
- 8) szanować zdrowie swoje i innych, nie palić papierosów, nie spożywać napojów alkoholowych i innych środków psychoaktywnych, dbać o higienę osobistą,
- 9) dążyć do osiągania lepszych ocen i poszerzania swojej wiedzy,
- 10) pomagać uczniom, którzy tej pomocy potrzebują,
- 11) swoim zachowaniem nie prowokować sytuacji konfliktowych w relacjach pracownik szkoły - uczeń i uczeń - uczeń,
- 12) na terenie szkoły i poza nią dbać o piękno mowy ojczystej oraz zachowywać się kulturalnie, pamiętając np. o nie używaniu wulgarnych słów,
- 13) usprawiedliwiać nieobecności i spóźnienia,
- 14) uczestniczyć aktywnie w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych, dbać o honor i tradycję szkoły,
- 15) być współpartnerem wychowawcy i nauczycieli, chętnie pomagając w organizowaniu lekcji i innych wspólnych zajęć,
- 16) odważnie wyrażać swoją opinię na temat spraw dziejących się wokół niego i włączać się w życie szkoły,
- 17) respektować decyzje dyrekcji i rady pedagogicznej,
- 18) szanować innych, swoich kolegów oraz samego siebie, postępując zawsze godnie, honorowo i zgodnie z własnym sumieniem i przekonaniem,
- 19) realizować projekt edukacyjny w gimnazjum

3. Na początku roku szkolnego wychowawca jest zobowiązany jasno przedstawić uczniowi:

- 1) kto i w jaki sposób proponuje ocenę z zachowania,
- 2) jakie są kryteria poszczególnych ocen z zachowania,
- 3) jaka jest możliwość poprawiania ustalonej oceny z zachowania.

4. Ocenę zachowania ustala wychowawca (uwzględniając samoocenę ucznia) wspólnie z zespołem uczniowskim na dwa tygodnie przed klasyfikacją śródroczną i końcoworoczną, po zasięgnięciu opinii członków rady pedagogicznej i innych pracowników szkoły.

5. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

6. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala w terminie do 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

7. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się od ustalonej przez wychowawcę oceny zachowania i wystąpić do dyrektora szkoły o ponowne jej ustalenie.

8. Szczegółowe kryteria śródrocznych i końcoworocznych ocen zachowania dla przyjętej skali ocen zachowania są następujące:

- 1) **wzorowe** - nienaganna postawa etyczna, wysoka kultura osobista, pełne przestrzeganie zasad dyscypliny wynikające z "powinności ucznia", zgodny z możliwościami i zainteresowaniami udział w życiu szkoły i środowiska, brak nieusprawiedliwionych godzin opuszczonych i nieuzasadnionych spóźnień,
- 2) **bardzo dobre** - niebudząca większych zastrzeżeń postawa etyczna i kultura osobista, przestrzeganie zasad dyscypliny wynikających z "powinności ucznia" , gotowość do udziału w życiu szkoły, brak godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych, sporadyczne spóźnienia,
- 3) **dobre** - sporadyczne zastrzeżenia do etyki i kultury osobistej, przestrzeganie zasad dyscypliny wynikających z "powinności ucznia" bez większych uchybień, gotowość do udziału w życiu szkoły, sporadyczne ( 1-2 godziny ) nieusprawiedliwione,
- 4) **poprawne** - brak poważnych zastrzeżeń do etyki i kultury osobistej, poprawne przestrzeganie zasad dyscypliny, gotowość do udziału w życiu szkoły, ilość godzin nieusprawiedliwionych nie przekracza 14 w ciągu semestru, sporadyczne spóźnienia,
- 5) **nieodpowiednie** - budzące zastrzeżenia etyka i kultura osobista, naruszanie zasad dyscypliny wynikających z "powinności ucznia" , godziny nieusprawiedliwione przekraczają limit 14,
- 6) **naganne** -budzące poważne zastrzeżenia etyki i kultury osobistej, rażące łamanie zasad dyscypliny wynikających z "powinności ucznia" , brak zainteresowania życiem szkoły, godziny nieusprawiedliwione przekraczają limit 30.

9. Oceny zachowania końcoworoczne są ocenami uwzględniającymi zachowanie ucznia w całym roku szkolnym.

10. W ocenie z zachowania ucznia gimnazjum uwzględnia się ocenę cząstkową uzyskaną z realizacji projektu edukacyjnego

11. W uzasadnionych wychowawczo sytuacjach (psychiczne predyspozycje ucznia, postawa wobec stawianych mu zarzutów, sporadyczność przewinień, widoczna poprawa zachowania się ucznia), uwzględniając najlepszą znajomość wychowanka, przyznaje się wychowawcy prawo do podniesienia oceny, mimo, że uczeń nie spełnia wszystkich wymaganych przy danej ocenie kryteriów.

12. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny ucznia z zajęć edukacyjnych.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 11

Wychowawcy są zobowiązani na początku roku szkolnego do zapoznania rodziców (prawnych opiekunów) z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania i poinformowania o możliwości wglądu do tego dokumentu w czytelnicy, bibliotece i sekretariacie szkoły.