

Zarządzenie nr 4/2020
Dyrektora
Zespołu Szkół Ogólnokształcących
w Bystrzycy Kłodzkiej
z dnia 24 marca 2020

w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493), Po konsultacjach przeprowadzonych z nauczycielami w dniu 23 marca 2020 za pomocą środków komunikacji elektronicznej – aplikacja Teams, zarządza się co następuje:

§ 1

1. W okresie od 25 marca 2020 r. do 10 kwietnia 2020 r. nauczanie we wszystkich klasach wchodzących w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Bystrzycy Kłodzkiej, odbywa się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zasadniczym sposobem informowania uczniów o zadaniach i pracach do wykonania jest dziennik elektroniczny.
3. Celem dotarcia do rodziców i uczniów, którzy z różnych powodów nie korzystają z dziennika elektronicznego, nauczyciel może wykorzystać inne środki komunikacji elektronicznej, w zakresie niezbędnym do przekazania uczniom informacji o zadaniach do wykonania i zakresie materiału do realizacji.
4. W wyjątkowych, pojedynczych przypadkach, możliwe jest przysyłanie materiału nauczania pocztą tradycyjną.
5. W klasach IV-VI, prócz dziennika elektronicznego, w miarę możliwości zachęca się do pracy w aplikacji Teams, jednak z uwzględnieniem możliwości technicznych oraz umiejętności uczniów i ich rodziców, a także z uwzględnieniem wszystkich uczniów, tak aby nie powodować wykluczenia części uczniów z organizowanych zajęć.
6. W klasach VII-VIII oraz w Liceum Ogólnokształcącym zajęcia prowadzone są w aplikacji Teams, a w wyjątkowych wypadkach w inny sposób.
7. Przy prowadzeniu lekcji on-line nie należy przekraczać 30 min czasu zajęć.
8. Przy każdym zadaniu wysyłanym do uczniów należy określić termin jego wykonania z uwzględnieniem zapisów § 2.

§ 2

1. Zobowiązuje się nauczycieli do ustalenia w ramach zespołów samokształceniowych tygodniowego zakresu treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klasowych, z uwzględnieniem:
 - a) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
 - c) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,

- d)łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
- e)ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć.

§ 3

1. Ustala się obowiązek wpisywania tematów zajęć lekcyjnych zgodnie z wpisaniem w dzienniku elektronicznym planem lekcji – wpis tematu dokumentuje odbycie zajęć.
2. Obecność ucznia w szkole w danym dniu dokumentuje odebranie informacji w dzienniku elektronicznym przez ucznia lub jego rodziców.
3. W wypadku braku kontaktu przez dziennik wychowawca wpisuje obecność po uzyskaniu kontaktu za pomocą innych środków komunikacji elektronicznej lub uzyskania potwierdzenia odbioru przesyłki pocztowej z zadaniami i zagadnieniami.
4. Obecność uczniów na koniec każdego dnia nauki wpisuje do dziennika elektronicznego wychowawca klasy.

§ 4

Każdy nauczyciel zobowiązany jest do:

1. Wskazania uczniom źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać;
2. Bieżącego i systematycznego przekazywania uczniom i ich rodzicom materiałów nauczania drogą elektroniczną;
3. Wyznaczenia terminów konsultacji dla rodziców i uczniów w czasie proporcjonalnym do tygodniowego wymiaru godzin zajęć z daną klasą oraz poinformowania rodziców, uczniów oraz dyrektora szkoły o ustalonych terminach konsultacji (tabela w chmurze);
4. Czas konsultacji powinien wynosić połowę czasu przeznaczonego na dane zajęcia edukacyjne w tygodniowym rozkładzie zajęć;
5. Przeanalizowania programu nauczania oraz wskazania dyrektorowi szkoły w drodze mailowej niezbędnych zmian i przesunięć.

§ 5

Każdy uczeń i rodzic (w klasach I-VI) ramach realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki zobowiązany jest do:

1. Systematycznego podejmowania aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia;
2. Systematycznego korzystania środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem;

§ 6

Ocenianiu przez nauczyciela podlegają, w zależności od specyfiki przedmiotu:

1. Notatki, zadania krótkiej i dłuższej odpowiedzi, karty pracy, referaty - odesłane przez uczniów do nauczyciela w formie zdjęcia, skanu czy dokumentu tekstowego w terminie ustalonym z nauczycielem;

2. Testy przygotowane przez nauczyciela w aplikacji Teams;
3. Aktywność uczniów podczas zajęć online;
4. Teczki prac uczniów wykonywanych w domu podczas zawieszenia zajęć w szkole - do oceny po powrocie do szkoły;
5. Zdjęcia, filmiki dokumentujące wykonywanie ćwiczeń i aktywności.

§ 7

Przy wystawieniu oceny z zachowania, oprócz obowiązujących kryteriów zawartych w Statucie Szkoły, brane pod uwagę są następujące dodatkowe kryteria:

1. Obecność na zajęciach on-line,
2. Systematyczne odczytywanie informacji od nauczyciela,
3. Pomoc innym uczniom w opanowaniu techniki pracy,
4. Koleżeństwo,
5. Dbanie o kulturę języka w korespondencji i podczas zajęć,
6. Inne, udokumentowane działania prospołeczne.

§ 8

1. Wprowadza się konsultacje telefoniczne w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Numer telefonu oraz godziny konsultacji zostaną podane na szkolnych stronach internetowych.
3. Dyżury telefoniczne pełnią nauczyciele pedagogicy i psychologowie szkolni.

§ 9

Nauczyciele wspomagający mają obowiązek w klasach integracyjnych:

1. Kontakt z rodzicami uczniów posiadających orzeczenia i opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej;
2. Wspierania nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących w przygotowaniu zadań dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów posiadających orzeczenia i opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej;
3. Realizacji innych zadań wynikających z bieżącej pracy zdalnej z uczniami posiadającymi orzeczenia i opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej.


DIREKTOR
Zespołu Szkół Ogólnokształcących
w Pysznicy Kłodzkiej
Paweł Popiel

